

Inden medarbejderne kontakter vejleder:

Har teamet observeret eleven/klassen eller gruppen.

Har teamet haft samtaler med de enkelte elever.

Har teamet gjort sig overvejelser over tiltag og eventuelt foretaget nogle tiltag.

Teamet har ALTID haft skriftlig eller mundtlig kontakt til elevens forældre.

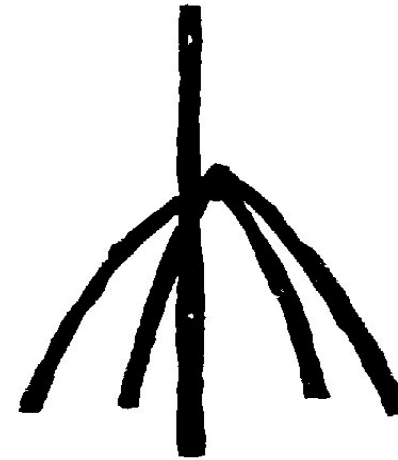
Kontakt til vejleder:

Teamet kontakter AKT-vejleder mundtligt eller skriftligt.

Der afholdes møde, hvor observationer og bekymringer beskrives.

Der udarbejdes en plan for det videre forløb.

Forældrene orienteres omkring forløbet.



**AKT-vejlederfunktion
på Resen Skole**

AKT-vejledere



Karina Bech Rasmussen
Indskolingen



Camilla Møller Nielsen
Mellemtrin



Kirsten Harritz Klausen
Udskolingen

Til forældrene!

AKT-vejlederens funktion på Resen Skole:

AKT står for **A**dfærd **K**ontakt og **T**rivsel – AKT sætter fokus på sociale processer omkring elever/klasser eller gruppers trivsel i skolen.

Målgruppen er elever/klasser eller grupper der ikke trives.

Nogle gange kan der opstå konflikter, dårlig stemning, samarbejdsvanskeligheder, uro og lignende i og omkring en klasse.

I de fleste tilfælde vil klassens lærere løse disse ting selv.

Hvis det synes nødvendigt, er det muligt at kontakte AKT-vejlederne og vende situationen med dem.

Formålet med AKT arbejdet er:

- At styrke trivlsen
- At bekæmpe mobning
- At afhjælpe konflikter
- At forebygge
- At skabe rum for trivsel og succesoplevelser for alle parter
- At være samarbejdspartner med teamet omkring elever/klasser